

SATAHADno-2025-8553**Palveluntuottajan poistaminen palvelusetelituottajarekisteristä**

Satakunnan hyvinvointialue on hyväksynyt Outin kotipalvelu Oy:n (Y-tunnus 3358835-7) palvelusetelituottajaksi 19.9.2023 (henkilökohtainen apu, lapsiperheiden kotipalvelu, säännöllinen ja tilapäinen kotihoito) ja 10.10.2023 (sotaveteraanien ja sotainvalidien leskien ja soteleskien palvelut).

Satakunnan hyvinvointialue hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden tuottamien palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää palveluseteliä. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja hyvinvointialueella on oikeus vaatia tuottajalta tarvittavat kirjalliset selvitykset asian varmistamiseksi. Palveluntuottajaksi hyväksytään hyvinvointialueen määrittelemät hyväksymiskriteerit täyttävät palveluntuottajat ilman kilpailutusta. Hyvinvointialueen kriteerit määritellään sääntökirjassa, jota tuottaja palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan sitoutuu noudattamaan.

Mikäli hyvinvointialue hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja, hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listalta kolmen kuukauden kuluttua päätöksenteosta.

Satakunnan hyvinvointialueella on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen välittömästi ilman irtisanomisaikaa sääntökirjassa kuvattujen perusteiden mukaisesti.

Kielteisistä päätöksistä ja rekisteristä poistamisista tulee tehdä viranhaltijapäätökset perusteluineen ja oikaisuvaatimuksineen palveluntuottajalle, koska se ei ole mahdollista PSOP-järjestelmän kautta. Mikäli palveluntuottaja on sekä ostopalvelurekisterissä että palvelusetelituottajarekisterissä ja tuottaa vielä samaa palvelua, niin tällöin, jos toiminnassa havaitaan puutteita, tulee asia käsitellä yhdenmukaisesti molempien rekisterien osalta.

Palvelusetelirekisteristä poistaminen ei tarkoita poistamista Soteri-rekisteristä, josta vastaa valvontaviranomainen. Mikäli tuottajalla tulee muutoksia palvelun tuottamisessa (esim. vastuuhenkilömuutos, merkittävät asiakasmäärämuutokset, palveluiden/toiminta-alueiden poisto/lisäys, toiminnan keskeytys/lopettaminen) tulee palveluntuottajan päivittää tietonsa/tehdä ilmoitus Soteri-rekisteriin valvontaviranomaiselle (aluehallintovirasto/Valvira).

Päätöksen peruste

Palveluntuottaja on antanut puhelimitse 11.8.2025 tiedon, että palveluntuottajan toiminta on päättynyt kesäkuussa 2024, ja palveluntuottaja pyytää palvelusetelituottajaksi hyväksymisen peruutusta. Satakunnan hyvinvointialueella on sääntökirjan mukaan oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen välittömästi ilman irtisanomisaikaa palveluntuottajan pyytäessä hyväksymisen peruutusta.

Päätös

Satakunnan hyvinvointialue peruuttaa Outin kotipalvelu Oy:n (Y-tunnus 3358835-7) hyväksymisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustelistä annetun lain (569/2009) mukaiseksi palvelusetelituottajaksi. Yritys poistetaan Satakunnan hyvinvointialueen palvelusetelituottajarekisteristä.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, vastuualuejohtaja Anna Kuromaa, vastuuyksikön päällikkö Vesa Kiiski, ostopalvelukoordinaattori Karoliina Äikäs

Allekirjoitus

Sari Vihervuori, valvontakoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 12.08.2025 klo 10:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.8.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.